

2025 创建设计中心市场部项目 - 需求 #9252

创意设计中心-管理内务及跨部门协同沟通

2025-01-17 15:46 - 柳佳

状态:	待处理	开始日期:	2025-01-02
优先级:	普通	计划完成日期:	2025-04-14
指派给:	柳佳	% 完成:	100%
类别:		预期时间:	0.00 小时
目标版本:		耗时:	84.00 小时
产品属性:	否	变更任务:	
等级:	简单	回归:	
计划耗时:	0.5	CMP版本:	

描述
月报告-管理内务及跨部门协同沟通

子任务:	
设计任务 # 9257: 与各部门项目经理开启对部门redmine权限	已完成
设计任务 # 9258: 创意设计中心对外部门工作流程制定	已完成
设计任务 # 9259: 创意设计中心对外部门工作流程制定	已完成
设计任务 # 9288: 部门会议-工时填报培训	已完成
设计任务 # 9389: 每周创意设计中心例会：工作总结，和计划安排	已完成
需求 # 9527: 每周例会：部门会议	已完成
需求 # 9528: redmine填报部门一月工时校对纠正	已完成
需求 # 9532: 每周部门例会	已完成
设计任务 # 9910: 部门例会，工作汇报及工作难点分析，解决方案	已完成
设计任务 # 9911: 部门会议，工作汇报及工作难点分析，解决方案等	已完成
设计任务 # 9920: 项目告警信息界面对接	已完成
设计任务 # 10353: 部门会议，工作汇报及工作难点分析，redmine工时填报等	已完成
设计任务 # 10354: 部门内部沟通，团队管理方向沟通	已完成
设计任务 # 10355: 部门会议，任务分发	已完成
设计任务 # 10356: 汇总部门工作内容及排期分布	已完成
设计任务 # 10361: redmine2月工时填报汇总	已完成
设计任务 # 10383: 2月部门工时统计汇报，周报	已完成
设计任务 # 10386: 工作例会，工时汇报	已完成
设计任务 # 10387: 3月21号 上午 部门会议，工作总结，下发	已完成
设计任务 # 10388: 3月工时填报	已完成
需求 # 10407: 3月13号汇总部门工作内容及排期分布	已完成
需求 # 10472: 与领导对接公司业务发展方向	已完成
设计任务 # 10473: figma及Sketch文件整合，需要保持文件统一，方便后期组员复用	已完成
需求 # 10474: 3月31日工作例会，工作总结，工作编排等	已完成