**需求说明**

# 业务需求

## 会议纪要转写

当前，目前公司班前会采用视频录制形式开展，整体流程组织未形成程序化、标准化的管理模式，关键环节难以追溯；同时，在专业监督检查过程中，由于缺乏有效甄别手段，仅依靠录像回放的方式开展检查，导致管理资源浪费、效率低下。

基于此业务痛点，构建基于大模型的会议记录及智慧识别功能：一是对会议过程进行录音或录像，自动转写文字内容，生成会议记录；二是基于制定好的标准的会议流程，系统进行实时比对，如：会议过程中出现“开始点名”、“请检查劳保穿戴”“下面进行班前三讲”等关键词，（以此类推对后续流程进行逐一匹配），通过提取关键信息自动识别会议流程及内容的完整性。

# 预期效果

1. **将会议记录语音或视频转成文字**

根据会议录制的语音或视频，准确转成文字。会议记录文字需要区分不同的发言人，按不同的发言人进行输出。部分人员说话可能带有口音，对不是标准的普通话需要有一定的识别能力。

1. **将文字按照指定模版转换成会议纪要**

根据会议纪要模版（模版可编辑、更改，以适应后续新的会议需求），将转出文字进行归纳总结，按指定模版形成word版会议纪要（模版示例见文档末尾附件1）。

1. **审核会议流程是否规范**

根据事先规范好的会议流程，利用大模型，分析转换出的会议记录中内容，审核会议流程和内容的完整性，准确识别会议中是否按照规定流程进行。

对于班前会中要求的劳保穿戴情况、生产运行及质量情况、安全、消防、环保情况，当班重点工作安排、培训抽考情况、其他事项在在班前会中是否进行这些环节进行检核，对未进行的环节进行标识。

1. **支持通过API方式获取生成的会议纪要和流程审核结果**

支持外部系统通过接口的方式调用会议纪要转写、生成及审核流程，生成的word版会议纪要需支持外部通过API或其他方式获取存档。

会议流程审核结果也需支持反馈第三方系统获取。

附件1：

**班前会记录**

编码：sgxxb20250228a

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **班前会时间： 年 月 日** | | **班组名称：甲/乙/丙/丁** | |
| **应参会人数** | **需参会人员** | **实际参会人数** | **实际参与人** |
| **劳保穿戴情况** | **会议记录** | | |
| **生产运行及质量情况** | **会议记录** | | |
| **安全、消防、环保情况** | **会议记录** | | |
| **当班重点工作安排** | **会议记录** | | |
| **培训抽考情况** | **会议记录** | | |
| **其它事项** | **会议记录** | | |

XX部

2025年2月27日